

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A Kormány 141/2003 (IX. 9.) rendelete az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló kormányrendelet 14. §-a alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal leendő ügyfelei nyilvántartási kérelem nyomtatványt nyújthatnak be a nyilvántartásba vétel céljából.

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót és a mellékelt tájékoztatót, mivel a visszaküldött bizonylat alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

A bizonylatot alá kell írnia, mert az aláírás nélküli bizonylat nem teszi lehetővé az adatok felvételét az egységes ügyfélregiszterbe.

A regisztrációs lap 1 példányos. A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!

A kitöltés során a HIVATAL TÖLTI KI részt hagyja üresen!

(1) Regisztráció típusa

Itt kell megadnia azt, hogy milyen regisztráció típusba kíván bejelentkezni.

Támogatást igénylő

Ha az elkövetkező években közösségi (EU-s) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni, abban az esetben a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel),

– és a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– és az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– de a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött bizonylat nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(2) Ügyfél típusa

– Ha **Cég, szervezet**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Egyéni vállalkozó**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Magánszemély**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg.

(3) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az egyes rovatok kitöltése attól függ, hogy milyen „Regisztráció típusba” kíván bejelentkezni.

Adószám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa **cég, szervezet** vagy **egyéni vállalkozó**,

– és hazai (nem külföldi).

Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa **egyéni vállalkozó** vagy **magánszemély**,

– és hazai (nem külföldi),

Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa **cég, szervezet**,

– és rendelkezik cégbírósági bejegyzéssel,

– és hazai (nem külföldi).

Egyéni vállalkozói igazolványszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

- az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó*,
- és hazai (nem külföldi),
- és a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.

Statisztikai számjel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

- az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó*,
- és hazai (nem külföldi),
- és a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.

Östermelői igazolványszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

- az ügyfél típusa *magánszemély*,
- és magyar állampolgárságú,
- és rendelkezik östermelői igazolvánnyal,
- és a regisztráció típusa *támogatást igénylő*.

Külföldi *cég, szervezet* esetén a **Külföldi cégazonosító** kódokkába a saját országában elfogadott cégazonosításra szolgáló azonosítót kell beírni.

Külföldi *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély* esetén a **Külföldi személy azonosítója** kódokkába az útleveleszámát kell beírnia.

(4) Személy adatai

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki. *Egyéni vállalkozó*, illetve *magánszemély* esetén viszont a személyi adatokat **teljes körűen** meg kell adni.

Családi neve sor kódokkába a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag).

Utóneve(i) sor kódokkába a keresztnévét, keresztnéveit kell beírni.

Születéskori családi neve sor kódokkába a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi név' –vel.

Születéskori utóneve(i) sor kódokkába a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)'–vel.

Születési helye sor kódokkába a születési helyének helységnevét kell beírni.

Születési ideje sor kódokkába a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.

Neme: a megfelelő kódokkába X jelet kell tenni.

Állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

Anyja születéskori neve sor kódokkába anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

(5) Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve sor kódokkába *cég, szervezet* esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Utótag sor kódokkába a *cég, szervezet* utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.

Rövidnév sor kódokkába a *cég, szervezet* rövid nevét kell beírni.

Cég, szervezet, illetve *egyéni vállalkozó* esetén a **Vállalkozás kezdete** sor kódokkába a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

(6) Belföldi cím adatok

Az adatcsoportban **belföldi cég, szervezet** esetén a vállalkozás székhelyét, **belföldi egyéni vállalkozó** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi magánszemély** esetén lakhelyét kell megadni.

Irányítószám rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér**, stb.) rövidítés nélkül.

Házzszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi székhely/lakhely házzszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számos, akkor nem kell kitölteni a *Közterület neve*, *Közterület jellege* rovatokat.

(7) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban **külföldi cég, szervezet** esetén a vállalkozás székhelyét, **külföldi egyéni vállalkozó** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **külföldi magánszemély** esetén lakhelyét kell megadni.

Ország rovatba a külföldi székhely/lakhely országát kell beírni.

Irányítószám rovatba a külföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a külföldi székhely/lakhely helységnevét kell beírni.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület nevét, jellegét, házszámát, emelet, ajtó számát (ha van) kell beírni.

Figyelem! Ha ezt az adatcsoportot kitölti, akkor kötelező megadni a belföldi levelezési címét (lásd (9) *Elérhetőségi adatok*).

(8) Bankszámla adatok

Az adatcsoport kitöltése akkor kötelező, ha a regisztráció típusa (lásd (1) *Regisztráció típusa*) „Támogatást igénylő” vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal”.

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés, vagy más olyan, a számlavezető pénzügyintézetől érkezett dokumentum (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

A 31/2005. (II.15.) Kormányrendelet értelmében a bejelentett bankszámlaszám módosításához a számlát vezető hitelintézet hozzájárulása szükséges **abban az esetben, ha az ügyfél és a hitelintézet erre vonatkozó megállapodását az MVH-nak az ügyfél vagy a hitelintézet bejelentette.**

(9) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/lakhelye **külföldi**, akkor ebben az adatcsoportban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

Levelezési név rovatot csak akkor töltsse ki, ha a leveleit nem a saját nevében kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltsse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(6) *Belföldi cím adatok*” csoportban közölt adatoktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám rovatba a belföldi levelezési cím postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi levelezési cím helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi levelezési cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi levelezési cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér**, stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi levelezési cím házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi levelezési cím emelet számát és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Postafiók rovatba kell beírni a postafiók számát.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a Közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában).

Fax rovatban adhatja meg az aktuális faxszámát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézetet megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig a hivatal munkatársai számára.

(10) Benyújtott speciális adatlapok

Ebben az adatcsoportban kell feltüntetni a benyújtott adatlapokat.

Azonosítója rovatba a benyújtott adatlap kódját kell beírni (pl. G015).

Neve rovatba a benyújtott adatlap nevét kell beírni.

Db. szám rovatba a benyújtott adatlap(ok) darabszámát kell megadni arab számokkal (Az azonos kódú adatlapokat egy sorban kell feltüntetni.)

Nyilatkozat

Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le kell pecsételnie), mert aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

FONTOS!

Amennyiben a regisztráció típusa adatblokkban a **támogatást igénylő** vagy **támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal** típusok egyikét jelölte meg, akkor **meg kell adnia** a következő adatokat:

- 1. blokkban a regisztráció típusát,
- 2. blokkban az ügyfél típusát,
- 3. blokkban az adószámot és/vagy az adóazonosító jelet,
- 4. vagy 5. adatblokk adatait, attól függően, hogy természetes személy (4. blokk) vagy vállalkozás/szervezet (5. blokk),
- 6. blokkban a székhely/lakhely adatait,
- 8. blokkban a bankszámlaszámot.

A Regisztrációs Lap benyújtásának helye:

postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár 2.	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9020 Győr Pfü.	Pf. 70
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7401 Kaposvár 1.	Pf. 206
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142